

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN
DE SUSCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA
LA GESTIÓN DE OFICINA EN LA NUBE.- EXPEDIENTE Nº 29/2018**

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETO DEL CONTRATO.....	4
2.1	LOTE 1	5
2.1.1	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	6
2.2	LOTE 2	8
2.2.1	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	9

1 INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (en adelante DGTIC), dependiente de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo del Principado de Asturias se encuentra inmersa en un proceso continuo de modernización y mejora de sus infraestructuras que implica el estudio de nuevas soluciones que permitan dar servicio a los puestos de trabajo del Principado optimizando los recursos existentes.

Entre sus objetivos actuales se encuentra un proceso de modernización que permita construir y mantener con eficacia y calidad la infraestructura de los sistemas de información, posibilitando su continuidad y seguridad, sirviendo de apoyo a las necesidades de planificación y realización de la función informática de los diferentes departamentos y organismos dependientes de la Administración del Principado de Asturias (en adelante APA), asegurando la cobertura de sus demandas con el compromiso y profesionalidad adecuados

En el marco de este proceso de modernización se encuentra la actualización progresiva de las suites ofimáticas de todos los puestos de trabajo, por tanto resulta necesario mantener el producto actualizado a la última versión y disponer de las funcionalidades que den las actualizaciones periódicas es la modalidad de cesión temporal del derecho de uso de los productos. Esta modalidad es la tendencia general dentro del nuevo paradigma que es el Cloud (almacenamiento en la nube con el que podemos disponer de nuestros archivos en cualquier momento y lugar, desde cualquier dispositivo teniendo siempre nuestros documentos a mano para trabajar con ellos, enviarlos y compartirlos con alguien), bien sea público o privado, es decir el pago por uso.

En el ámbito que se describe se incluye el objeto de este contrato, que constará de dos lotes, dedicados por un lado a cubrir las necesidades de la comunidad educativa, licenciando el uso por 3 años de la solución Office 365 Pro Plus o equivalente para ámbito educativo y, por otro, suscribir en régimen de acuerdo por licencia de uso, 250 licencias de la solución Microsoft365 Enterprise E3 o equivalente para el ámbito de Gobierno, destinadas

a mejorar aquellos puestos de la administración priorizando aquellos que bien por su obsolescencia, bien por la necesidad de explotación de recursos ofimáticos más avanzados, o por movilidad, más lo necesiten.

2 OBJETO DEL CONTRATO

Será objeto de este contrato, los servicios de uso y soporte (suscripción) sobre los productos que se detallan en la siguiente tabla:

	Producto/Servicio/ Lote	Unidad es	Durac ión	Tipo Suscripción
LOTE 1	O365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr o equivalente	10.396	36 meses	EES (Enrollment for Education Solutions)
LOTE 2	Microsoft 365 E3 por usuario o equivalente	250	36 meses	EAS (Enterprise Agreement Solution)

Las especificaciones técnicas de los productos se detalla en el pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT).

- Unificación en un entorno de trabajo único.
- Simplificación y centralización de la formación de los usuarios.
- Eliminación de diferentes versiones y conversiones de documentos.
- Adecuación y adaptación del software ofimático a las leyes de propiedad intelectual y de protección de datos.
- Eliminación del coste de nuevas versiones de software.
- Mejoras en la seguridad.
- Mejora de la experiencia del usuario en plataforma de integración de la mensajería
- Reducción del tiempo promedio de resolución de incidentes por soporte online o vía telefónica.
- Ampliación de la capacidad de los equipos de los usuarios al tratarse de un modelo cloud.
- Disponer de las últimas y más avanzadas versiones de software existentes

- Disponer de un espacio de almacenamiento por usuario en la nube

El objeto de este contrato pues queda dividido en 2 lotes, los cuales se adjudicarán de forma independiente al estar destinados a ámbitos administrativos distintos y bajo contratos de licenciamiento distintos también.

A continuación se describirá cada uno de los mismos.

2.1 LOTE 1

Será objeto del primer lote de este contrato los servicios de uso y soporte de 10.396 licencias de la solución Office 365 Pro Plus for EDU o equivalente en régimen de cesión de derecho de uso de licencias, EES (Enrollment for Education Solutions),

ALCANCE

El licenciamiento se hará en función del número de personal de los centros educativos públicos no universitarios dependiente de la APA, acreditado por la Junta de la Dirección General de Personal, de tal forma que permita su instalación en todos los equipos existentes en el centro educativo, independientemente de su número, siendo extensible el licenciamiento de los dispositivos informáticos de los alumnos de dichos centros, sin ningún coste adicional.

Las licencias incluirán los derechos de actualización de los productos, aunque estos cambien de denominación siempre que la funcionalidad de los mismos sea la misma o mejorada sobre las actuales.

Todos los centros educativos incluidos en el ámbito de este expediente podrán hacer uso de los productos objeto de este contrato en la cantidad contratada durante el periodo de vigencia de la EES.

El software deberá de auto actualizarse sin requerir la intervención de forma manual o mediante herramienta de actualización del usuario final.

El adjudicatario quedará de forma vinculante obligado a garantizar el correcto funcionamiento del software durante todo el periodo que se mantenga vigente el acuerdo (EES).

El adjudicatario se encargará de expedir a la APA el documento que acredite la entrega de las licencias, en cumplimiento de todos los términos descritos en el presente pliego en cuanto a producto, número de licencias y tipo de la misma.

El número de licencias abarcará todo el ámbito educativo, que de acuerdo a la acreditación certificada por la Junta de la Dirección General de Personal docente, deberán ser 10.396 licencias a satisfacer.

El periodo de uso y soporte de las licencias en régimen de inscripción (EES) será de 36 meses, computándose este periodo desde la puesta en disposición de las mismas que permita tener acceso al producto.

A continuación se hace una tabla resumen.

Tipo	Producto	Periodo	Unidades
E.E.S.	Office 365 Pro Plus for EDU Suscripción mensual por volumen de licencias. 1 licencia por Usr o equivalente	36 meses	10.396

2.1.1 DESCRIPCION DEL PRODUCTO

El servicio suscrito deberá incluir las siguientes herramientas de productividad ofimática y características.

- Un programa completo de procesamiento de texto .
- Un programa de hojas de cálculo que permita realizar cálculos, contenga herramientas de gráficos, tablas dinámicas y soporte para lenguajes de programación de macros.

- Un programa de presentaciones.
- Un programa para notas de forma libre.
- Un programa de correo electrónico.
- Un programa de creación de publicaciones.
- Una solución de gestión de bases de datos.
- Una aplicación de comunicaciones unificadas y un cliente de mensajería instantánea.
- Un programa que permita narraciones digitales de calidad profesional, que se puedan crear fácilmente (desde el teléfono, tableta o explorador) presentando atractivos informes, presentaciones, boletines, recursos de aprendizaje y mucho más, con características interactivas y basados en web, los cuales se podrán compartir fácilmente.
- El producto deberá ser compatible al 100 % con todos los formatos de archivo de Microsoft, que actualmente se están usando en todos los sistemas de la Comunidad Educativa de la APA, sin transformaciones intermedias y preservando su estado nativo.
- Se podrá realizar la instalación completa del producto en PC, Mac, tabletas Windows, iPad® y tabletas Android™, así como en la mayoría de dispositivos móviles. Cada usuario podrá instalarlo en 5 PC o Mac, en 5 tabletas (Windows, iPad y Android) y en 5 teléfonos.
- Cada usuario dispondrá de 1 TB de almacenamiento personal en la nube al que se puede obtener acceso desde cualquier lugar y que se sincroniza con su equipo PC o Mac para su uso sin conexión, compartiendo documentos fácilmente con otros usuarios (tanto de tu organización como ajenos a ella) y controlando quién puede ver y editar cada archivo.
- Como ya se ha indicado no se tendrá que pagar por las actualizaciones de versión, ya que se incluyen en la suscripción.
- El producto deberá permitir la administración de permisos y credenciales de usuario, inicio de sesión único y sincronización con Active Directory si se considerase necesario por parte de la APA.

- El producto irá respaldado por un soporte técnico oficial que ofrezca respuestas tanto por teléfono como online, recursos de ayuda y contacto con otros clientes del mismo producto sobre su configuración y correcciones rápidas.
- Se respetarán las condiciones en materia de seguridad, confidencialidad de la información y privacidad que se establecerán en los apartados comunes a ambos lotes y que se describirán más abajo en el presente pliego.
- Se incluirá un servicio de atención al cliente diseñado para ayudar a migrar a la suite ofimática con agilidad y confianza, mostrando al usuario lo que se puede hacer, planeando implementaciones correctas y habilitando nuevos usuarios y funciones.

2.2 LOTE 2

Es objeto de este lote los servicios de uso y soporte de 250 licencias de la solución Plan Microsoft 365 E3 por usuario o equivalente.

ALCANCE

El periodo de uso y soporte de las licencias en régimen de suscripción (EAS) será de 36 meses, computándose este periodo desde la puesta en disposición de las mismas que permita tener acceso al producto.

Se persigue modernización y actualización integral del puesto cliente, buscando la implantación de una solución unificada de puesto de trabajo seguro en movilidad, mejorando los sistemas operativos, herramientas ofimáticas y de productividad, y las soluciones de seguridad utilizadas por los ordenadores personales de la APA, dentro del marco del programa EAS (Enterprise Agreement) para cumplir con los nuevos requerimientos exigidos en el proceso de transformación digital de las administraciones públicas, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente pliego de prescripciones técnicas.

A continuación se hace una tabla resumen.

Tipo	Producto	Periodo	Unidades
------	----------	---------	----------

E.A.S.	Plan Microsoft 365 E3 por usuario o equivalente	36 meses	250
--------	---	----------	-----

2.2.1 DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La solución conjunta que se busca nos deberá de proveer de un uso y soporte de licencias en Régimen de Derecho de Uso en el marco del programa "Enterprise Agreement" que integre el sistema operativo Windows 10 Enterprise o equivalente, una suite ofimática como Office 365 E3 o equivalente y una solución de seguridad Microsoft Enterprise Mobility + Security E3 o equivalente.

Asimismo integrará una suite de ofimática avanzada como **Office 365 E3 o equivalente**, al ser la suite actualmente en uso en casi la totalidad de los puestos de la APA, considerándose que las herramientas pertenecientes a una misma familia, producirán los mejores resultados en cada momento y en las sucesivas migraciones y actualización de versiones que se deben ir realizando para mantener la mejor funcionalidad ofrecida por los productos más recientes.

En todo caso, el producto deberá ser compatible al 100 % con todos los formatos de archivo de Microsoft, que actualmente se están usando en todos los sistemas puesto cliente de la APA, sin transformaciones intermedias y preservando su estado nativo, ya que en el proceso de transformación a otra suite ofimática se produce una conversión de datos, fuentes, formatos, tablas, etc., que no siempre garantiza un resultado visual de los documentos en la forma estructurada que presenta el original, lo cual puede suponer un claro perjuicio para el usuario que tendrá que modificar su forma habitual de trabajo, muchas veces perdiendo bastante tiempo en el proceso de adaptación, e incluso pudiendo llegar a necesitar formación adicional en el funcionamiento de un nuevo software.

La suite incluirá los siguientes productos:

- Un programa completo de procesamiento de texto.

- Un programa de hojas de cálculo que permita realizar cálculos, contenga herramientas de gráficos, tablas dinámicas y soporte para lenguajes de programación de macros.
- Un programa de presentaciones.
- Un programa para notas de forma libre.
- Un programa de correo electrónico.
- Un programa de creación de publicaciones.
- Una solución de gestión de bases de datos.
- Una aplicación de comunicaciones unificadas y un cliente de mensajería instantánea, llamadas de voz y videollamadas.
- Un programa que permita narraciones digitales de calidad profesional, que se puedan crear fácilmente (desde el teléfono, tableta o explorador) presentando atractivos informes, presentaciones, boletines, recursos de aprendizaje y mucho más, con características interactivas y basados en web, los cuales se podrán compartir fácilmente.
- Se podrá realizar la instalación completa del producto en PC, Mac, tabletas Windows, iPad y tabletas Android, así como en la mayoría de dispositivos móviles. Cada usuario podrá instalarlo en 5 PC o Mac, en 5 tabletas (Windows, iPad y Android) y en 5 teléfonos.
- Una plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software que incluya funciones de colaboración, basadas en el navegador web, módulos de administración de procesos, módulos de búsqueda y una plataforma de administración de documentos (gestión documental).

Además de los servicios online que se describen a continuación:

- Servicio de reuniones online con audio y vídeo usando la pantalla compartida con un clic y videoconferencias en HD.
- Conectar todos los equipos con un centro para el trabajo en equipo, donde el chat, el contenido, los usuarios y las herramientas se encuentren en el mismo espacio. Permitirá a los equipos obtener acceso instantáneo a todo lo que necesiten.

- Correo electrónico de categoría empresarial al que se pueda acceder desde el escritorio o con un explorador web. Con un buzón de 50 GB por usuario y que permita el envío de datos adjuntos de hasta 150 MB.
- Funciones de correo electrónico avanzadas como funciones de archivado y suspensión legal, además de almacenamiento ilimitado, uso de directivas de prevención de pérdida de datos (DLP) y sugerencias de directiva que informen a los usuarios para reforzar el cumplimiento normativo en el correo electrónico.
- Servicio de control de acceso a documentos y correos electrónicos, que permita restringir el acceso a documentos y correos electrónicos a usuarios específicos para evitar que otros puedan verlos o editarlos, aunque se envíen fuera de la organización.
- Cifrado de mensajes, protección de la información e inteligencia sobre amenazas que permita una ciberseguridad proactiva.
- Protección contra amenazas avanzada con ayuda a los usuarios a defenderse ante amenazas sofisticadas ocultas en correos electrónicos, datos adjuntos y vínculos. Caja de seguridad del cliente que permita limitar el acceso a los datos a solo las aprobaciones asignadas anteriormente por el administrador con autenticación en dos pasos para obtener un mayor control y transparencia.
- Almacenamiento personal ilimitado en la nube, permitiendo compartir archivos y trabajar con cualquier persona de dentro y fuera de la organización. Encontrar archivos de forma rápida y controlar quién puede ver y editar los archivos desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo.
- Servicios de intranet y sitios de grupo que conecten a los usuarios a contenidos, conocimientos y procesos de la organización.
- Software de colaboración y aplicaciones empresariales que permitan a los empleados conectar con las personas adecuadas, compartir información con otros equipos y organizarse en torno a los proyectos para ser más productivos y rápidos.
- Herramientas ofimáticas online que permitan crear y editar todo tipo de documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, etc..., desde cualquier explorador.

- Herramientas para administración del trabajo, permitiendo a los equipos de trabajo crear fácilmente planes, organizar y asignar tareas, compartir archivos, usar el chat para conocer en lo que trabajan y recibir actualizaciones sobre el progreso.
- Herramientas para crear fácilmente (desde el teléfono, tableta o explorador) informes, presentaciones, boletines, recursos de aprendizaje y más, con características interactivas y basadas en web, pudiendo visualizarse perfectamente posteriormente en cualquier pantalla.
- Administración empresarial de aplicaciones, simplificando la administración de las aplicaciones de la organización con directivas de grupo, telemetría y activación en equipos compartidos.
- Detección y búsqueda inteligentes
- Servicio empresarial de vídeo para crear, administrar y compartir vídeos de forma segura en toda la organización.
- Integración de correo de voz (mensajería unificada) y compatibilidad con correo de voz hospedado con funciones de operador automático.
- Administración de la jornada laboral pensando en ayudar a los trabajadores a administrar su día de trabajo: administración de programaciones, uso compartido de la información y la posibilidad de conectarse a otras aplicaciones y recursos relacionados con su trabajo.
- Automatización del flujo de trabajo, compilando flujos de trabajo automatizados entre aplicaciones y servicios para recibir notificaciones, sincronizar archivos, recopilar datos sin tener que programarlos.
- Herramientas para desarrollo de aplicaciones móviles y web, que permitan compilar y publicar rápidamente aplicaciones empresariales personalizadas para móviles y web seleccionando entre plantillas preestablecidas o empezando desde cero para poder ampliar los datos empresariales sin tener que programar.

También incluirá los siguientes servicios adicionales:

- Capacidades multigeográficas con controles de ubicación de datos por usuario.

- El producto irá respaldado por un soporte técnico oficial que ofrezca respuestas tanto por teléfono como online, recursos de ayuda y contacto con otros clientes del mismo producto sobre su configuración y correcciones rápidas.
- Se respetarán las condiciones en materia de seguridad, confidencialidad de la información y privacidad que se establecerán en los apartados comunes a ambos lotes y que se describirán más abajo en el presente pliego.
- Se incluirá un servicio de atención al cliente diseñado para ayudar a migrar a la suite ofimática con agilidad y confianza, mostrando al usuario lo que se puede hacer, planeando implementaciones correctas y habilitando nuevos usuarios y funciones. Este servicio dotará de acceso a procedimientos recomendados, herramientas, recursos y expertos que garanticen que la experiencia con el producto suscrito en este contrato sea exitosa.

Finalmente el producto deberá integrar una solución de seguridad como Microsoft Enterprise Mobility + Security E3 o equivalente, con las características y servicios de productividad móvil administrada, administración de acceso e identidad, protección de la información y seguridad basada en la identidad que se describen a continuación:

- Posibilidad de inscribir los dispositivos corporativos y personales para entregar configuraciones, imponer reglas de cumplimiento y proteger los datos de la empresa.
- Publicación, configuración y actualización de las aplicaciones móviles en los dispositivos inscritos y no inscritos, y proteja o elimine los datos corporativos asociados a las aplicaciones.
- Protección avanzada de los datos
- Centralización de la administración de los equipos de escritorio, portátiles y dispositivos móviles desde una única consola administrativa y genere informes detallados de las configuraciones de hardware y software.
- Administración local integrada, pudiendo extender la administración local a la nube desde una única consola.
- Administración en forma centralizada con inicio de sesión único en todos los dispositivos, el centro de datos y la nube.

- Autenticación multifactor
- Posibilidad de directivas que proporcionen controles contextuales en los niveles de usuario, ubicación, dispositivo y aplicación para permitir, bloquear o rechazar el acceso de los usuarios.
- Generación de informes avanzados, auditoría y alertas, que mitiguen los posibles problemas de seguridad.
- Licencia de acceso de cliente (CAL) para Windows Server que otorgue acceso para cada usuario a las funciones de servidor desde múltiples dispositivos con un pago único.
- Protección de los datos persistentes independientemente del lugar donde se almacenen o compartan los datos.
- Supervisión de las actividades que se realizan con los datos compartidos y revocación del acceso en caso de eventos inesperados.
- Administración de las claves de cifrado según las necesidades normativas
- Herramienta de detección de conductas anómalas en los sistemas locales que identifique los ataques dirigidos avanzados y las amenazas internas antes de que puedan causar daños.



Manuel Povedano Palacio
GESTOR DE EXPLOTACIÓN

Vº Bº



Ramiro Concepción Suárez
JEFE DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS TIC